



# **DISPOSIZIONI REGOLAMENTO COVID E INDICAZIONI ORGANIZZATIVE A.S.2020/2021**

VADEMECUM GENERALE  
Rev. 17 SETTEMBRE 2020

# I COMPORTAMENTI CORRETTI PER LA SALUTE ED IL BENESSERE DI TUTTI

## PRIMA DI RECARSI A SCUOLA

- Controllare la temperatura corporea ogni giorno prima di uscire di casa
- In presenza di febbre superiore a 37,5°C e/o di altri sintomi riconducibili all'infezione da Sars-Cov-2, bisogna rimanere a casa e contattare il medico per le valutazioni del caso
- In caso di assenza per motivi di salute bisogna avvisare la scuola, compilando l'apposito modulo on-line disponibile sul sito (sezione "Ripartenza" – "Comunicazione assenza per salute") e al link  
[https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSewdtds2I72ErPRIUdT3cYRMe8H7iL7YCyojRWdV3gMxtsBAw/viewform?usp=sf\\_link](https://docs.google.com/forms/d/e/1FAIpQLSewdtds2I72ErPRIUdT3cYRMe8H7iL7YCyojRWdV3gMxtsBAw/viewform?usp=sf_link)
- Avvisare la scuola anche nel caso di assenza per quarantena fiduciaria (es. convivente di un caso di Covid-19 in gestione al Dipartimento di Prevenzione)
- Se stai bene e ti rechi a scuola, assicurati ogni giorno di avere con te il badge, il libretto delle giustificazioni, la mascherina e tutto il materiale scolastico necessario

### **possibili sintomi**

*(elenco dedotto dal sito del Ministero della Salute e dal fac-simile di autodichiarazione per assenza da scuola prodotto dalla Regione Veneto in data 02/09/2020):*

febbre con temperatura superiore ai 37,5°C, brividi,  
tosse, mal di gola, perdita-alterazione del gusto e/o dell'olfatto,  
rinorrea/ congestione nasale, difficoltà respiratorie,  
diarrea, nausea/vomito, congiuntivite, cefalea, mialgie

# ENTRATA A SCUOLA

In tutte le pertinenze della scuola, compresi gli spazi esterni:

- mantenere sempre il distanziamento di almeno 1 metro ed evitare gli assembramenti
- indossare correttamente la mascherina ed il badge di riconoscimento
- Si può accedere ai locali della scuola a partire dalle ore 7.45, rispettando l'entrata di pertinenza dell'aula assegnata alla classe (in base allo schema organizzativo generale pubblicato dalla scuola)
- Registrare l'ingresso tramite il passaggio del badge sul totem, disinfettare le mani con l'apposito gel e recarsi subito nella propria aula seguendo i percorsi segnalati
- Prendere posto in aula ed attendere l'inizio delle lezioni indossando la mascherina

**N.B. il personale in ingresso può effettuare la misurazione della temperatura corporea a campione tramite termometro ad infrarossi**

## ENTRATE IN RITARDO

In caso di entrata in ritardo (oltre le ore 8.15), l'alunno deve entrare a scuola dall'ingresso principale della rispettiva sede, registrare la presenza tramite il badge, disinfettarsi le mani e recarsi in vicepresidenza per **GIUSTIFICARE** il ritardo.

# ASSENZE E GIUSTIFICAZIONI

## MOTIVI DI SALUTE

- Al rientro dopo una assenza per motivi di salute, l'alunno deve entrare dall'ingresso principale della propria sede e consegnare in PORTINERIA il CERTIFICATO MEDICO oppure l'AUTODICHIARAZIONE dei genitori (scaricabile dall'*home page* del sito della scuola)\*
- Il personale in portineria timbrerà il libretto delle giustificazioni in corrispondenza della firma dei genitori, per attestare l'avvenuto ricevimento della documentazione necessaria, che sarà subito conservata nel rispetto della Privacy
- L'alunno si recherà nella propria aula e il docente registrerà la giustificazione

## ALTRE GIUSTIFICAZIONI

- Per assenze con motivazioni diverse dalla salute, è sufficiente la giustificazione nel libretto

### **ATTENZIONE**

**La giustificazione va in ogni caso consegnata il giorno stesso del rientro dopo l'assenza**

**In mancanza di giustificazione, l'ammissione dell'alunno in classe è subordinata all'autorizzazione da parte della Dirigenza, sentita la famiglia**

# USO DELLA MASCHERINA (rev. 11/09/2020)

- In qualsiasi situazione dinamica all'interno dell'edificio scolastico e delle sue pertinenze e per l'intera durata delle attività scolastiche gli studenti devono indossare la mascherina preferibilmente chirurgica, con cui coprire bocca e naso.
- Altre tipologie di mascherine sono consentite, nella fase di accesso alla scuola, se conformi alle seguenti caratteristiche:
  - devono garantire un'adeguata barriera per naso e bocca
  - devono essere realizzate in materiali multistrato che non devono essere né tossici né allergizzanti né infiammabili e che non rendano difficoltosa la respirazione
  - devono aderire al viso, coprendo dal mento al naso, garantendo allo stesso tempo *confort*.
- Durante la permanenza a scuola gli alunni dovranno indossare la mascherina chirurgica che sarà fornita dal Miur (rif. Nota nr. 1529 del 10/09/2020)
- Non sono soggetti all'obbligo della mascherina gli studenti con forme di disabilità non compatibili con l'uso continuativo della stessa.
- La mascherina può essere abbassate solo in situazione statica **nelle aule**, per attività fisica o per assumere cibi e bevande, a patto che sia rispettato il distanziamento di 1 metro tra studenti e di 2 metri tra studenti e docenti. Nei laboratori, in assenza di distanziamento statico, la mascherina è sempre obbligatoria
- È fatto esplicito divieto a chiunque di usare mascherine tipo FFP2 e FFP3 con valvola.
- È assolutamente vietato l'uso promiscuo di mascherine, nonché il loro riutilizzo se dismesse il giorno precedente. Le mascherine dismesse vanno smaltite secondo le modalità previste dall'Istituto Superiore di Sanità.

# Orario delle lezioni

## Classi/aule Gruppo A

| MODULO ORARIO             | DALLE | ALLE  | Note   |
|---------------------------|-------|-------|--|
| 1 <sup>a</sup> campana    | /     | 8.00  | Ingresso consentito dalle 7.45   |
| 1 <sup>a</sup> ora        | 8.05  | 8.55  |  |
| 2 <sup>a</sup> ora        | 8.55  | 9.50  |  |
| 1 <sup>a</sup> intervallo | 9.50  | 10.00 | sorveglianza a cura del docente dell'ora precedente                          |
| 3 <sup>a</sup> ora        | 10.00 | 10.55 |  |
| 4 <sup>a</sup> ora        | 10.55 | 11.45 |  |
| 2 <sup>a</sup> intervallo | 11.45 | 11.55 | sorveglianza a cura del docente dell'ora precedente                          |
| 5 <sup>a</sup> ora        | 11.55 | 12.45 |  |
| 6 <sup>a</sup> ora        | 12.45 | 13.35 |  |
| 7 <sup>a</sup> ora        | 13.45 | 14.35 | Per attività motoria   |
| 8 <sup>a</sup> ora        | 14.35 | 15.25 |  |
| 9 <sup>a</sup> ora        | 15.25 | 16.15 | Lezione in DDI – didattica a distanza (classi con più di 30 ore settimanali) |

## Classi/aule Gruppo B

| MODULO ORARIO             | DALLE | ALLE  | Note  |
|---------------------------|-------|-------|---|
| 1 <sup>a</sup> campana    | /     | 8.00  | Ingresso consentito dalle 7.45  |
| 1 <sup>a</sup> ora        | 8.05  | 8.55  |   |
| 1 <sup>a</sup> intervallo | 8.55  | 9.05  | sorveglianza a cura del docente dell'ora successiva                                 |
| 2 <sup>a</sup> ora        | 9.05  | 10.00 |   |
| 3 <sup>a</sup> ora        | 10.00 | 10.55 |   |
| 2 <sup>a</sup> intervallo | 10.55 | 11.05 | sorveglianza a cura del docente dell'ora successiva                                 |
| 4 <sup>a</sup> ora        | 11.05 | 11.55 |   |
| 5 <sup>a</sup> ora        | 11.55 | 12.45 | con gestione all'interno dell'ora di 5 minuti di pausa in classe (meglio alla fine) |
| 6 <sup>a</sup> ora        | 12.45 | 13.35 |   |
| 7 <sup>a</sup> ora        | 13.45 | 14.35 | Per attività motoria  |
| 8 <sup>a</sup> ora        | 14.35 | 15.25 |   |
| 9 <sup>a</sup> ora        | 15.25 | 16.15 | Lezione in DDI – didattica a distanza (classi con più di 30 ore settimanali)        |

classi quinte scientifico (no sportive):  
lezioni in presenza il sabato per 4  
moduli orari

classi I, II, III sportivo: in palestra un  
pomeriggio della settimana;  
4CACB, 4LA, 4LB, 5CA: in palestra il  
venerdì VII e VIII ora

III, IV, V classico e linguistico: 31<sup>a</sup> e 32<sup>a</sup>  
ora in DDI nel pomeriggio

# CLUSTER NELLE DUE SEDI

- Ai fini del tracciamento dei contatti in caso di contagio:
  - ad ogni classe è assegnata un'aula per l'intera giornata
  - la scuola è suddivisa in aree (**cluster**), ciascuna con entrata, uscita e area servizi igienici di pertinenza

**N.B. Sono vietate le soste libere degli studenti negli spazi comuni (es. corridoi, spazi davanti alle aule ecc...)**

- Gli studenti possono transitare al di fuori del proprio cluster, indossando la mascherina e rispettando il distanziamento fisico, solo quando devono recarsi:
  - in un laboratorio didattico
  - in palestra
  - In luoghi esterni alla scuola, con la classe e accompagnati da un docente
  - negli uffici di segreteria o in altri ambienti dell'edificio scolastico su espressa richiesta di un componente del personale della Scuola o chiedendo il permesso all'insegnante;
  - ai servizi igienici durante gli intervalli previo assenso del docente di sorveglianza
  - ai distributori automatici di bevande se non presenti all'interno del proprio cluster, previo assenso del docente

# AREE DI ATTESA DEGLI ALUNNI IN CASO DI SINTOMATOLOGIA COVID

| AREA       | SEDE    |
|------------|---------|
| Aula S18   | Tron    |
| Aula PST25 | Zanella |

- In caso di sintomatologia legata al Covid-19, il Referente Covid contatterà i genitori
- Nell'attesa, l'alunno sosterrà nell'area indicata, con sorveglianza e uso della mascherina chirurgica
- I genitori preleveranno tempestivamente il figlio e contatteranno il proprio medico per le valutazioni del caso

*L'Istituto seguirà le procedure indicate dai Ministeri della Salute e dell'Istruzione nella gestione di casi di sospetto contagio da Sars-Cov-2*



# RICREAZIONI

Sono predisposte **AREE SPECIFICHE PER CIASCUNA CLASSE**, sia per ricreazione all'aperto che al chiuso (in caso di maltempo)

La sorveglianza è a cura di un docente

L'alunno non può abbandonare l'area senza autorizzazione del docente

- ❑ assicurare l'areggiamento dell'aula e raggiungere l'area predisposta per la ricreazione
- ❑ si potrà abbassare la mascherina solo il tempo necessario ad assumere cibo e bevande, rispettando sempre il distanziamento previsto
- ❑ possono essere usati solo i servizi igienici del proprio cluster e solo su autorizzazione del docente
- ❑ al rientro in aula, gli alunni che si sono recati ai servizi durante la ricreazione segnaleranno la cosa su apposito registro in aula
- ❑ cibi e bevande vanno portati da casa
- ❑ non è possibile condividere cibi e bevande

# USCITA DA SCUOLA

- Alla fine delle lezioni, avviarsi in modo ordinato verso l'uscita di pertinenza del proprio *cluster*, seguendo i percorsi segnalati
- Non attardarsi negli spazi interni e nelle pertinenze esterne degli edifici durante le operazioni di uscita
- Le regole relative al distanziamento e all'uso della mascherina sono valide anche nelle pertinenze esterne della scuola

## USCITE ANTICIPATE

- Le richieste tramite libretto vanno presentate nella VICEPRESIDENZA della rispettiva sede esclusivamente entro le ore 8.00
- Dopo l'autorizzazione della Dirigenza, l'alunno deve esibire il libretto in PORTINERIA per la compilazione di apposito registro
- Gli alunni minorenni possono uscire solo se accompagnati (il genitore attenderà il figlio al cancello), a meno di autorizzazione telefonica della famiglia
- L'alunno uscirà dall'uscita principale della relativa sede, previo passaggio in portineria per controllo rispetto al registro di cui al punto 2
- L'uscita va registrata attraverso il *totem*

# ALTRE REGOLE GENERALI

## SERVIZI IGIENICI

- ❑ L'accesso ai servizi igienici può avvenire durante le lezioni, su autorizzazione del docente;
- ❑ l'alunno registrerà l'evento su apposito registro prima di uscire dall'aula
- ❑ Vanno disinfettate le mani sia all'uscita dall' aula che in bagno, dopo averle lavate accuratamente

## DISTRIBUTORI AUTOMATICI

- ❑ l'accesso ai distributori automatici può avvenire solo su autorizzazione del docente, durante la lezione, per casi di comprovata necessità
- ❑ prima di selezionare il prodotto, disinfettarsi accuratamente le mani
- ❑ è consentita la sola distribuzione di bevande

## MATERIALE DIDATTICO

- ❑ Prevalentemente ad uso personale, non condivisibile con altri
- ❑ Uso del sacchetto personale fornito dalla scuola
- ❑ E' vietato lasciare a scuola oggetti personali, per facilitare le operazioni di pulizia e disinfezione degli ambienti.
- ❑ Nel caso di verifiche scritte, i docenti maneggeranno i fogli con l'uso di guanti

## ARREDI SCOLASTICI

- ❑ I banchi e le eventuali sedie con ribaltina devono rigorosamente essere mantenuti nella posizione in cui vengono trovati nelle aule
- ❑ Sul pavimento sono presenti adesivi per segnalare la corretta posizione di ogni banco

# DIDATTICA DIGITALE INTEGRATA

- ❑ Rispetto del Regolamento di Istituto anche durante le lezioni in remoto
- ❑ Non si può abbandonare la lezione senza autorizzazione del docente
- ❑ Indossare un abbigliamento consono
- ❑ Giustificare le assenze

## **ACCOUNT PERSONALI DEL REGISTRO SPAGGIARI E DI POSTA ELETTRONICA DI ISTITUTO**

- ❑ sono account di lavoro o di studio da usarsi nel rispetto della normativa vigente
- ❑ strettamente personali e non cedibili
- ❑ è severamente proibito il loro utilizzo per motivi che esulano le attività didattiche, la comunicazione istituzionale della Scuola, la corretta comunicazione personale o di gruppo tra insegnanti, studentesse e studenti, nel rispetto di ciascun membro della comunità scolastica, della sua privacy e del ruolo svolto
- ❑ è assolutamente vietato diffondere immagini o registrazioni relative alle persone che partecipano alle videolezioni, disturbare lo svolgimento delle stesse, utilizzare gli strumenti digitali per produrre e/o diffondere contenuti osceni o offensivi.

*Le lezioni con una parte della classe in presenza e un'altra collegata in remoto sono possibili in caso eccezionale*

# RIUNIONI

## ASSEMBLEE DI CLASSE E DI ISTITUTO

- solo nel rispetto delle norme generali di sicurezza (distanziamento, uso della mascherina, rispetto della capienza massima di aule e laboratori, adeguato areeggiamento dei locali, rispetto delle aree dei cluster, tracciamento dei contatti)

## COLLOQUI CON I GENITORI

- a distanza, in videoconferenza, previo appuntamento via registro elettronico o email al docente (seguirà circolare di riferimento)
- l'ingresso a scuola dei genitori può avvenire solo su autorizzazione del Dirigente per comprovati motivi

## SERVIZI DI SEGRETERIA

- Accesso nei giorni e negli orari previsti, sempre previo appuntamento
- Si privilegeranno il più possibile le procedure informatizzate

# CONTATTI UTILI

DIRIGENTE: PROF. SILVIO GROTTO

COLLABORATORE VICARIO E REFERENTE COVID: prof.ssa Eva Biotto

COLLABORATORE SEDE TRON: prof. Giorgio Pizzolato

COLLABORATORE SEDE ZANELLA: prof.ssa Rossana Eberle

Sito della scuola: [www.tronzanella.edu.it](http://www.tronzanella.edu.it)

Indirizzo e.mail: [info@tronzanella.edu.it](mailto:info@tronzanella.edu.it)

Telefono: 0445 521715

