

	Liceo Scientifico 'Tron' – Schio (VI)	QA/PrO2/2.0/22.11.2014
	Procedura consumo carta	

INDICE

- 1. OBIETTIVI**
- 2. RIFERIMENTI**
- 3. RESPONSABILITA'**
- 4. CAMPO DI APPLICAZIONE**
- 5. MODALITA' OPERATIVE**

1. OBIETTIVI

La presente procedura indica i criteri e le modalità che il liceo ha adottato per gestire la rilevazione del consumo interno della carta da parte di tutti gli utenti della scuola, al fine di quantificare il consumo della risorsa ed eventualmente identificare strategie per ottimizzarne l'uso.

2. RIFERIMENTI

UNI ENI ISO 14001: 04 par. 4.5.1

3. RESPONSABILITA'

Personale ATA del gruppo ambiente in collaborazione con RSGA

4. CAMPO DI APPLICAZIONE

La procedura viene applicata dal personale ATA del gruppo ambiente che notifica i dati al RSGA

5. MODALITA' OPERATIVE

- 1) Il personale ATA registra il numero di risme di carta acquistata periodicamente e il loro effettivo consumo durante l'anno scolastico. I valori vengono registrati in moduli (a cura degli addetti ATA del gruppo ambiente) in cui viene riportato l'anno, formato della carta e l'utente utilizzatore: amministrazione (segreterie), docenti, studenti.
- 2) Il consumo della risorsa da parte degli studenti viene ricavato dal numero di tessere di fotocopie vendute o rilasciate gratuitamente durante l'anno scolastico (registrazione in reception a cura dell'addetto ATA del gruppo ambiente).
- 3) Il consumo della risorsa da parte dei docenti viene ricavato dal numero di tessere di fotocopie rilasciate (registrazione in reception, vedi punto 2) e dalla lettura del contatore stampe da pc della fotocopiatrice in sala insegnanti (eseguita annualmente).
- 4) Per i consumi di segreteria fa fede il modulo relativo per l'amministrazione di cui al punto 1
- 5) Per differenza viene calcolato il consumo di carta per stampanti (escluse quelle usate negli uffici di segreteria e quella della sala insegnanti) per ciclostile ed altri usi.
- 6) la valutazione dei consumi è annuale, viene eseguita dal RSGA e viene pubblicata nella dichiarazione ambientale annuale del liceo.

Questa procedura sostituisce la precedente a partire da Novembre 2014.