

FUNZIONI/MANSIONI e nominativi	COMPITI
RSGA (Responsabile del sistema di gestione ambientale) Prof.ssa Cosani Alessandra	1) Coordina i processi di carattere ambientale. 2) Controlla tutti i settori/processi ad impatto ambientale e soprattutto il corretto smaltimento dei rifiuti. 3) Applica la normativa in campo ambientale. 4) Propone obiettivi di miglioramento in termini ambientali alla dirigenza e persegue il raggiungimento di quelli con essa condivisi. 5) Gestisce le risorse umane che hanno un ruolo strategico nei processi ambientali. 6) Cura la formazione delle figure chiave nei processi ambientali. 7) Coordina le attività del Gruppo EMAS formato da studenti del liceo Tron che aderiscono volontariamente ad attività e progetti di carattere ambientale e di risparmio energetico. 8) Pone in essere le attività di monitoraggio, elabora i dati e pubblica i risultati. 9) Mantiene aggiornate le procedure ambientali di sistema e operative. 10) Redige e pubblica la Dichiarazione Ambientale annuale. 11) Si coordina col Gruppo Qualità. 12) Pone in essere le strategie e individua le risorse per superare le non conformità segnalate. Valuta la realizzabilità dei suggerimenti proposti.
Collaboratore del RSGA Prof.ssa Cunegato Eliana	1) Affianca il RSGA nel coordinamento delle attività del Gruppo EMAS. 2) Collabora col RSGA alle attività di comunicazione con le varie componenti del gruppo ambiente.
Reagenti di laboratorio Tecnico di laboratorio, P.I. Antonio	1) Acquisisce le schede di sicurezza dei reagenti di laboratorio di chimica 2) Mantiene aggiornate le informazioni di sicurezza esposte in laboratorio di chimica (regolamento, cartellonistica, informative) 3) Conserva i reagenti negli appositi armadi di sicurezza
Gestione rifiuti pericolosi Prof.ssa Cosani Alessandra P.I. Antonio Gentilella	1) Cura lo stoccaggio e lo smaltimento dei rifiuti pericolosi. 2) Mantiene aggiornata la documentazione prevista dalla normativa per questo tipo di rifiuti. 3) Gestisce i contatti con le ditte autorizzate allo smaltimento rifiuti pericolosi.
Responsabile magazzino prodotti pulizia	1) Cura lo stoccaggio dei prodotti di pulizia della scuola. 2) Custodisce le schede informative dei prodotti.

	Liceo Scientifico 'Tron' – Schio (VI) Funzionigramma Gruppo Ambiente	QA/Do01/1.1/22.11.2016
---	---	-------------------------------

Sig. ra Lobba Cristina	3) Aggiorna insieme al RSGA l'elenco dei prodotti stoccati.
-------------------------------	---

Acquisti verdi Commissione acquisti	1) Richiede il rispetto dei "criteri ambientali minimi" (CAM) da parte dei fornitori di materiale informatico, corpi illuminanti, prodotti di pulizia, arredo.
--	--

Gestione consumo carta Sig.re Maddalena Antoniazzi, Dal Castello Antonella	1) Tiene il registro carico/scarico delle risme di carta consumate, suddivise per utenza (Amministrazione, docenti, studenti). 2) Garantisce l'acquisto della percentuale di carta riciclata definita annualmente dagli obiettivi di miglioramento ambientali. 3) Registra annualmente il conteggio stampe della fotocopiatrice/stampante usata in aula insegnanti e di quelle usate dagli studenti e del ciclostile in reception. 4) Tiene il registro delle tessere per fotocopie fornite a studenti ed insegnanti. 5) Fornisce annualmente i dati di competenza al RSGA.
---	---

Gestione raccolta differenziata Sig.ra Marchioro Silene	1) Controlla il corretto conferimento dei rifiuti nel liceo Tron e relaziona al RSGA. 2) Conferisce il differenziato nei cassonetti comunali. 3) Trasmette ai colleghi addetti alla pulizia e raccolta rifiuti le indicazioni del RSGA. 4) Collabora col gruppo EMAS nel monitoraggio periodico dell'indifferenziato.
--	--

Supporto tecnico P.I. Lucchini Devid P.I. Simone	1) Supporta il Dirigente ed il gruppo Ambiente nei contatti con l'amministrazione provinciale. 2) Cura la consegna dei rifiuti di apparecchiature elettriche ed elettroniche ai fornitori per lo smaltimento. 3) Fornisce consulenza tecnica al gruppo (anche a livello informatico).
---	---

GRUPPO EMAS

Il gruppo è formato da studenti del liceo Tron ed è coordinato dal RSGA

Monitoraggio consumi acqua, metano ed energia elettrica	1) Legge 2 volte al mese i contatori di acqua, gas metano ed energia elettrica.
--	---

Dal Santo Sveva (referente) Totti Aurora, Brazzale Ilaria, Dal Santo Laura, Chowdhury Ritu, Lorenzi Martina, Gidoni Alberto, Rossi Filippo, Bertoldi Leonardo.	2) Trasmette periodicamente i dati al RSGA.
Monitoraggio differenziata Grotto Rachele (referente) Basso Giovanni	1) Monitora periodicamente il peso dell'indifferenziato (2 volte l'anno per 5 giorni). 2) Trasmette i dati al RSGA.
Manutenzione isole ecologiche Sartore Federico (Referente) Ghirardini Andrea, Dalla Cà Valentina, Trentin Marta, Bergozza Giorgia	1) Cura la manutenzione delle isole ecologiche. 2) Crea cartelli informativi sulla corretta differenziazione. 3) Svolge campagne informative sulla differenziazione del rifiuto assieme agli addetti delle relazioni pubbliche del gruppo.
Relazioni pubbliche Arianna Gennaro (referente) Loro Alessandro, Battilotti Emma, Lanzi Marta, Lain Teresa, Lanzi Anna, Mioni Chiara, Mondin Margherita, Capilli Valentina	1) Comunica agli studenti del liceo Tron le iniziative in campo ambientale che li coinvolgono. 2) Svolge attività di formazione sul conferimento dei rifiuti e sul risparmio energetico, in particolare nelle prime classi. 3) E' portavoce delle attività del gruppo EMAS sia in occasione delle assemblee di istituto, sia, durante le attività di orientamento (scuola aperta, etc.).

<p>Monitoraggio uso del suolo</p> <p>Zattra Giulia (referente)</p> <p>Rossi Victoria, Cortiana Erika Giammetta Giorgia Gaia De Zen</p>	<ol style="list-style-type: none">1) Misura la superficie delle aree verdi e delle aree asfaltate presenti2) Trasmette i dati all'RSGA3) Propone iniziative per il miglioramento delle aree verdi
---	---